

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı, Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Mezunlarla İletişim Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini belirlemektir.

Kapsam MADDE 2 – (1) Bu Esaslar, Güzel Sanatlar Fakültesi Mezunlarla İletişim Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak MADDE 3 – (1) Bu Esaslar, tarih ve **2547** sayılı Yükseköğrenim Kanunu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Yeditepe Üniversitesini,
- b) Fakülte: Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesini,
- c) Dekan: Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını,
- d) Dekanlık: Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığını,
- e) Komisyon: Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Mezunlarla İletişim Komisyonunu,
- f) Başkan: Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Mezunlarla İletişim Komisyonu Başkanını,
- g) Üye: Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Mezunlarla İletişim Komisyonu üyesini,
- h) Sekreter: Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Mezunlarla İletişim Komisyonu Sekreteri olan öğretim elemanını,
- i) Mezun Üye: Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi lisans programını başarı ile tamamlayan mezunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Komisyonunun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları ile Görevleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 – (1) Komisyon; Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim elemanları ile mezun temsilcilerinin yer aldığı üyelerden oluşur.

(2) Komisyon, gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşum şekli Fakülte Mezunlarla İletişim Komisyonu ile aynıdır.

(3) Komisyon, üyeler arasından bir sekreter seçer.

(4) Komisyon başkanı ve üyelerinin görevlendirmeleri Dekanlık tarafından yapılır.

(5) Üyelerin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir.

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 – Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Mezunlarla İletişim Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

(1) Komisyon, her dönem en az 1 defa olmak üzere, bir yılda en az 2 defa toplanır.

(2) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplantı yapar. Toplantı öncesi sekreter tarafından toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine bildirilir.

(3) Dekanın katıldığı toplantılara Dekan başkanlık eder.

(4) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Komisyon başkanı alınan kararları Dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

Komisyonun Görevleri

MADDE 7 – Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Fakülte mezunlarının Yeditepe Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemine katılımlarını sağlamak.

(2) Fakülte mezun veri havuzu oluşturmak için dördüncü sınıf öğrencilerinin Mezun Adayı Bilgi Formu’nu doldurmalarını sağlamak.

(3) “Mezun Takip Anketi”, aracılığıyla mezunların istihdam durumlarını ve kariyer gelişimlerini takip etmek.

(4) “Mezun Memnuniyet Anketi” ile mezunların memnuniyet durumlarını tespit etmek.

(5) Mezun Takip Anketini ve Mezun Memnuniyet Anketi dolduran mezun sayısını artırmak için Mezunlar Derneği Kısa Mesaj Hattı ve diğer sosyal medya bağlantılarını kullanmak.

(6) Gerekli durumlarda Mezun Takip Anketi’ni, Mezun Memnuniyet Anketi’ni güncellemek.

(7) Mezunlar ve öğrenciler arasındaki bağıllık ve dayanışmayı geliştirmek için yılda en az bir kez “Davetli Mezun Öğrenci Etkinliği” (söyleşi, sunum, ders içi ya da bölüm etkinliği şeklinde mezun öğrencinin mevcut öğrencilerle bir araya gelmesi için etkinlik vb.) düzenlemek.

(8) Mezunların bilgi ve mesleki becerilerini arttırmak ve geliştirmek amacıyla Fakültede düzenlenen sergi, kurs, konferans, panel, sempozyum, kongre gibi eğitim faaliyetleri konusunda mezunları bilgilendirmek.

(9) Komisyon tarafından yapılan çalışmaları ve elde edilen verileri yıllık olarak bir sonraki yıl içinde raporlayarak Dekanlığa sunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Genel Hükümler

MADDE 8 – Bu çalışma usul ve esaslarında yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Yeditepe Üniversitesi tarafından yayımlanan yönetmeliklerin hükümleri ile Mezunlarla İletişim Komisyonu’nun önerileri doğrultusunda Fakültenin ilgili kurulları tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – Bu esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – Bu esasların hükümlerini Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı yürütür.