

## **YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

### **WEB VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

##### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

###### **Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Esasların amacı, Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Web ve Sosyal Medya Komisyonu’nun oluşumu, görevleri, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

###### **Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Esaslar, Güzel Sanatlar Fakültesi Web ve Sosyal Medya Komisyonu’nun yapısını, üyelerinin görevlerini ve çalışma prensiplerini kapsar.

###### **Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

###### **Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Yeditepe Üniversitesini,
- b) Fakülte: Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesini,
- c) Dekan: Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını,
- d) Dekanlık: Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığını,
- e) Komisyon: Fakülte Web ve Sosyal Medya Komisyonunu,
- f) Koordinatör: Komisyonun başkanlığını yürüten öğretim üyesini ifade eder.

#### **İKİNCİ BÖLÜM**

##### **Komisyonun Oluşumu ve Çalışma Esasları**

###### **Komisyonun Oluşumu**

**MADDE 5 –** (1) Web ve Sosyal Medya Komisyonu, toplam 12 üyeden oluşur. Üye dağılımı şu şekildedir:

- a) 6 (altı) Öğretim Üyesi (Bölüm temsilcileri arasından seçilir),
- b) 6 (altı) Araştırma Görevlisi.

(2) Komisyon Koordinatörü, öğretim üyeleri arasında seçilir, Dekan tarafından görevlendirilir.

(3) Komisyonun yazışma ve evrak işleri, koordinatör denetiminde üyeler arasından seçilen bir raportör aracılığıyla yürütülür.

(4) Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden

görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni bir üye atanır.

### **Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 6** – (1) Komisyon, her akademik yarıyılta en az 2 (iki) kez koordinatörün çağırısı ile toplanır.

(2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri koordinatör tarafından belirlenerek üyelere bildirilir.

(3) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde koordinatörün oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(4) Alınan kararlar tutanak altına alınır ve Dekanlığa raporlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Komisyonun Görevleri**

#### **Görev ve Sorumluluklar**

**MADDE 7** – (1) Komisyonun temel görevleri şunlardır:

- a) Fakülte web sitesinin güncellenebilir alanlarının güncelliğini sağlamak, fakülte / Bölüm web sorumlularınca yapılamayan güncellemeleri ilgili birime bildirmek, içerik tasarımını ve stilini Fakülte kimliğine uygun olarak düzenlemek.
- b) Fakülte ve bölüm sosyal medya hesaplarının (Instagram, LinkedIn vb.) etkinliğini teşvik etmek, fakülte ve bölüm etkinliklerinin duyurularının paylaşımını teşvik etmek.
- c) Aday öğrencilere, mevcut öğrencilere ve mezunlara yönelik bilgilendirme sağlamak, fakültenin ve bölümlerin faaliyetlerinin dijital görünürlüğünü sağlamak.
- d) Üniversite bünyesinde teknik destek sağlayan birimler (Bilgi İşlem Merkezi vb.) ile Fakülte bölümleri arasındaki iletişimi Dekanlık aracılığıyla koordine etmek.
- e) Sosyal medya üzerinden gelen geri bildirimleri, soru ve yorumları derleyerek gerekli aksiyonlar için Dekanlığa sunmak.
- f) Üniversite ve Fakülte tanıtım (marketing) ve çevre oluşturma (networking) faaliyetlerine dijital içerik desteği sağlamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Genel Hükümler**

**MADDE 8** – (1) Bu esaslarda yer almayan hususlarda Yeditepe Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 9** – (1) Bu esaslar Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10** – (1) Bu esasların hükümlerini Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı yürütür.