

T.C.
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
ÖZEL YETENEK SINAVI SONUÇLARINA GÖRE ÖĞRENCİ ALAN
PROGRAMLARA İLİŞKİN
SINAV YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönerge, Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinin özel yetenek sınavıyla öğrenci alan lisans programlarına yönelik sınavların uygulama esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Önkayıt işlemleri, sınav komisyonları ve bu komisyonların yürüteceği görevler, özel yetenek sınavlarının yapılması, değerlendirilmesi, sonuçların duyurulması ve kesin kayıt işlemleri bu yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Tanımlar

Madde 2- Bu Yönergede geçen

- a. Üniversite : Yeditepe Üniversitesini,
- b. Rektör : Yeditepe Üniversitesi Rektörünü,
- c. Senato : Yeditepe Üniversitesi Senatosunu,
- d. Fakülte : Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesini,
- e. Dekan : Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını,
- f. Fakülte Kurulu : Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- g. YGS : Yükseköğretim Kurumları Sınavını,
- h. ÖSYM : Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini

ifade eder.

Başvuru

Madde 3- Özel yetenek sınavlarına katılım, önkayıt işlemlerinin tamamlanmış olmasına bağlıdır. Adayların önkayıt yaptırabilmeleri için ilgili öğretim yılına ilişkin belirlenerek ilan edilen başvuru şekli ve tarihlerine uymaları, başvuru ücreti ile gerekli belgeleri karşılamaları, ÖSYM tarafından hazırlanan YKS kılavuzlarında yer alan koşulları sağlamaları gerekir.

Sınav Komisyonu

Madde 4- (1) Sınav Komisyonu, dekan veya dekanın görevlendireceği dekan yardımcısının başkanlığında, ilgili bölüm başkanlarından oluşur. Zorunlu hallerde, diğer dekan yardımcısı ve bölüm başkan yardımcıları görevi yürütür.

(2) Sınav Komisyonunun Görevleri

- a. İlgili yılın başvuru koşullarını, sınav niteliklerini, sınav aşamalarını, tarih, saat ve mekân bilgilerini, adaylardan istenecek belge, malzeme ve çalışmaları saptar. Bu bilgilerin ayrıntılı olarak gösterildiği duyuruyu hazırlar.
- b. Yedekleriyle birlikte
 - i. Sınav jürilerini belirler,
 - ii. Bina ve Salon Sorumlusu ile Gözetmen atamalarını yapar,
 - iii. Sınav Yürütme Komisyonu oluşturur.
- c. Sınav model ve gereçlerini sağlar.
- d. Sınava ilişkin tüm aşamaları denetler.
- e. Başvuru ve sınav sırasında kurallara aykırı davranışlar hakkında yapılacak işlemleri belirler ve uygulanmasını sağlar.

f. Sınav Yürütme Komisyonu

Madde 5- Fakülte Sekreterinin yanı sıra Sınav Komisyonu tarafından belirlenen ilgili bölümlerin herhangi birinde görevli bir öğretim elemanı ve bir araştırma görevlisi ile bunların arasından seçilen başkanın yer aldığı Sınav Yürütme Komisyonu,

- Sınavlarla ilgili her türlü evrak, araç ve gereçlerin hazırlanmasını ve dağıtılmasını,
- Sınav binası ile salonlarının yanı sıra toplanma ve bekleme alanlarının düzenlenmesini,
- Sınavların kurallara uygun, güvenli ve düzenli bir biçimde yapılmasını ve sonuçlandırılmasını,
- Sınav Komisyonunun gördüğü lüzum üzerine tarih, yer ve saatlerde yapılacak değişikliklerin uygulanmasını,
- Değerlendirme sonuçlarının belgelendirilerek duyurulmasını,
- Görevlerin yürütülmesinde idari destek birimlerinin çalıştırılmasını

sağlar.

Sınavların Uygulanması

Madde 6- (1) İlgili öğretim yılı için Sınav Komisyonu tarafından belirlenerek aşamalı olarak yapılabilecek her bir programa ilişkin sınavlar, adaylara ayrıntılı olarak duyurulduğu biçimde gerçekleştirilir.

(2) Adaylar, sınavın başlayacağı saatten yarım saat önce yanlarında getirmeleri gerekli belgeler ve kendilerine daha önce duyurulmuş sınav malzemeleri ile birlikte sınav yerinde hazır bulunurlar.

(3) ÖSYM tarafından “Sınavda Uyulması Gereken Kurallar” başlığıyla her yıl yayınlanan esaslar geçerli olup, sınav sırasında uymak zorunda oldukları kurallar, adaylara görevlilerce hatırlatılır. Kurallara uymayanlar, Sınav Yürütme Komisyonu kararıyla sınav ortamından uzaklaştırılır, durum tutanağa işlenir ve gerektiğinde yasal işlem başlatılması istenir.

(4) Adaylar, sınav salonuna hiçbir ses ve görüntü kaydedici cihaz, cep telefonu, kamera vb. elektronik aygıtla giremez; bu cihazlar kapalı olsa dahi sınav salonuna alınmaz. Sözü edilen bu cihazların yanında bulundurduğu tespit edilen adayların durumu, sınav gözetmeni tarafından hazırlanan tutanakla kayda geçirilir ve sınavları geçersiz sayılır.

(5) Sınav günü, sınavın yapıldığı bina ve salonlarda görev yapanların adaylara, aday yakınlarına ya da başka üçüncü şahıslara herhangi bir tutanak, rapor veya bilgi vermeleri yasaktır.

Değerlendirme İşlemleri

Madde 7- (1) Sınavları geçerli sayılan adayların tercih ettikleri programa yerleştirilmelerine esas olan puanları, (a) özel yetenek sınavından elde ettiği puanlarının, (b) ortaöğretim başarı puanlarının ve (c) merkezi yerleştirme puanlarının, ilgili yılın YKS kılavuzlarında yer alan ilgili özel yetenek sınavı başarı puanı hesaplama formülüne göre belirlenir.

(2) Yukarıda belirtilen hesaplama yöntemiyle oluşturulan puanlara göre sıralanan adaylar, her bir program için YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan kontenjanlar dahilinde kayıt yaptırmaya hak kazanır. Hesaplama sonucu puanların eşit olması halinde, Özel Yetenek Sınav Puanı yüksek olana öncelik tanınır, eşitlik halinde ortaöğretim başarı puanına bakılır, eşitlik halinde YKS puan dağılımlarına bakılır.

(3) Asil ve yedek adayların, sınav sonuçlarına ilişkin bilgilerine, Yeditepe Üniversitesinin resmi internet sitesinde belirtilen adrese girerek ulaşmaları sağlanır.

Kesin Kayıt İşlemleri

Madde 8- (1) Yeditepe Üniversitesi Öğrenci Kayıt İşlemleri Müdürlüğü tarafından yürütülen kesin kayıtlar, belirlenen tarihlerde yapılır. Adaylar sadece bir programa kesin kayıt hakkı kazanır. Eksik belge ile kayıt yapılmaz.

(2) Kesin kayıt hakkı kazanılmasına rağmen kayda gelmeme, eksik belge getirme vb. durumlarda, yerleştirme puanına göre sıralanmış yedek adaylar davet edilir.

(3) Kesin kayıt sürecinin tamamlanmasından sonra, kontenjanlar dahilinde ek özel yetenek sınavı işlemleri başlatılabilir.

Genel Hükümler

Madde 9- Bu yönergede yer almayan konularla ilgili yasa ve yönetmeliklerin ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 10- Bu yönetmelik Senatoda kabul tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu yönetmelik hükümleri Rektör tarafından yürütür.

TC. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
..... **Özel Yetenek Sınavları**
Sınav Gözetmeni Kontrol Listesi

- Yoklama listesi
- Yazılı halde sınav sorusu
- Sınav sorusu, sabit obje (birinci obje) ve gezdirilecek obje (ikinci obje)
- Sınav tarihi ve süresi
- Tükenmez kalem
- Damga
- Tahta kalem
- Tel zımba (Zımba teli kontrol edilmeli)
- Adayların cep telefonları tamamen kapalı konumda (uçak modu değil) olmalıdır, görüntü alan adayın yetenek sınavı geçersiz sayılacaktır.

Sınav Gözetmeninin Görevleri

1. Adaylar .././.... (tarih), (saat) tarihli tek oturumlu Genel Yetenek Sınavı için salonlara alınır ve sandalyelerine oturtularak yerleştirmeye başlanır. (Salona ilk giren aday, salonun en dip (en uzak) sandalyesine oturtulur.)

2. Adaylardan **kimlik kartı ve sınava giriş belgelerini** önlerinde bulunan masa üzerine bırakmaları istenir.
3. Adaylardan cep telefonlarını kapalı konumda önlerindeki masa üzerine bırakmaları istenir.
4. Sınav başlamadan önce kimlik kontrolü yapılır. Kimlik kontrolü yapılan adayın; cep telefonunu tamamen kapalı konuma getirmesi hatırlatılır.
5. Adaylardan sınav malzemelerini masa üzerine çıkarmaları istenir.
6. Adaydan sınav kâğıdının sağ üst köşesine (kâğıt dikey konumdayken); **isim, soy isim ve tercih ettiği bölümü** el yazısı ile yazması istenir.
7. Adayın isminin yazdığı köşe üzerine **sınava giriş belgesi** en az iki zımba ile sabitlenir ve sınav çizim kâğıdının arkasına çevrilerek katlanır (Adayın çizimine engel olmaması için).
8. Sınav çizim kâğıdının sağ alt köşesi (kağıt dikey konumdayken) mühürlenir. Her aday 1 kâğıt kullanabilir. (Sınav kâğıdının yırtılması, ıslanması gibi fiziki olarak devam edilememesi durumunda aday tarafından ikinci bir kağıda isim, soy isim ve tercih bilgileri yazdırılarak yeni kağıt mühürlenir. Zarar gören ve devam edilemeyecek olan kağıt, gözetmen tarafından bir köşesinden diğer köşesine kadar boydan boya X (çarpı) şeklinde işaretlenerek geçersiz kılır. İptal gerekçesi yazılır ve kâğıt adaydan alınır. İptal edilen sınav kağıdı değerlendirmeye alınmaz.
9. Hazırlıkları bitirilen her adayın yoklama listesinde isminin önüne gelecek şekilde + (artı) işareti konulur.
10. Gözetmen sınav başlamadan önce adaylara- ***sınav bitiminde sınava girdikleri salonun koridorunda bulunan mavi duyuru panolarına bakmalarını ve çizim sınavından sonra gerçekleşecek Bölüm Portfolyo Değerlendirmelerinin tarih ve yer bilgisini öğrenmelerini-*** önemle duyurur.
11. Gözetmene dekanlıkça gönderilen **sınav sorusu, süresi ve sınav sürecini** içeren bilgilendirme formu sözlü olarak okunur. Sınav süresi tahtaya yazılır. Sınav, gözetmenin sınavı başlattığı andan itibaren başlar. **Sınav süresi 120 dk. (2 saat)**'tir.
12. Gözetmen, sınav sorusu kapsamında kısa süreli izlenime dayalı olarak çizilmesi istenilen ikinci objeyi sınıfta en fazla 5 dk'lık süre ile gezdirerek öğrencilere gösterir ve bu ikinci objeyi salonun dışına çıkarır.
1. Sınavını tamamladığını söyleyen aday sınav çizim kâğıdını oturduğu masaya bırakır. Sınavı bitiren ve sınav kâğıdını teslim eden her öğrenci yoklama listesinde isminin olduğu satırı imzalar ve salonu terk eder.
13. Gözetmen sınav kağıtlarını adayların başvurduğu bölüm bazında gruplayarak toplar. Sınav kağıtları mutlaka bölüm bazında toplanarak Dekanlığa teslim edilir.
14. Salon tamamen boşaldıktan sonra, gözetmen sınav evraklarını, sınav materyallerini toplar ve bölüm başkanlığına teslim eder.